

845 管理学（单）

参考书目：

《管理学》，《管理学》编写组，高等教育出版社，2019 年 1 月。

考试大纲：

一、考试性质

《管理学》是我校管理类专业硕士研究生入学考试的专业基础理论课程。要求考生掌握管理学的基本概念、基本理论和基本方法，具有综合运用所学知识，分析和解决管理实际问题的能力。

二、考试形式和考试题型

本课程考试时间 180 分钟，总分 150 分。主要题型有：名词解释，简答题，辨析题，论述题，案例分析题等。

三、考试内容与考试要求（主要包括但不限于所列内容与要求）

绪论

第一篇 总论

第一章 管理导论

考试内容：管理学的研究对象；管理的内涵与本质；管理的基本原理与方法；管理活动的时代背景。

考试要求：（1）了解管理学的研究对象和基本内容。（2）掌握管理的基本内涵，理解管理的本质。（3）理解管理的基本原理、基本方法和基本工具。（4）了解管理活动的时代背景。

第二章 管理理论的历史演变

考试内容：古典管理理论；现代管理流派；当代管理理论。

考试要求：（1）掌握泰勒科学管理理论、法约尔一般管理理论和韦伯科层组织理论的基本观点。（2）理解现代管理理论中系统、权变和决策等主要思想。（3）了解新制度理论、企业再造理论的基本观点。

第二篇 决策

第三章 决策与决策过程

考试内容：决策及其任务；决策的类型与特征；决策过程与影响因素。

考试要求：（1）掌握决策的概念、基本要素和主要类型。（2）理解决策与计划之间的关系。（3）掌握决策的一般过程。（4）理解影响决策的主要因素和基本决策准则。

第四章 环境分析与理性决策

考试内容：组织的内外外部环境要素；理性决策与非理性决策；决策方法。

考试要求：(1) 掌握组织内部环境和外部环境的基本构成。(2) 了解常用的环境分析方法，并能够进行简单判断和分析。(3) 理解理性决策、行为决策和非理性决策的基本含义及区别。(4) 了解决策方案生成、评价和选择的基本方法。

第五章 决策的实施与调整

考试内容：实施决策的计划制定；推进计划的流程和方法；决策追踪与调整。

考试要求：(1) 掌握计划的概念、基本特征、主要类型和作用。(2) 理解计划制定的一般程序。(3) 掌握目标管理和 PDCA 循环的基本思想及主要步骤。(4) 了解预算管理的基本作用。(5) 理解决策追踪与调整的内涵、原则和程序。

第三篇 组织

第六章 组织设计

考试内容：组织设计的任务与影响因素；组织结构；组织整合。

考试要求：(1) 理解组织设计的任务、影响因素和主要原则。(2) 掌握机械式组织与有机式组织的基本特征及区别。(3) 掌握直线制、职能制、直线职能制、事业部制、矩阵制等常见组织结构的基本特点及适用情形。(4) 理解正式组织与非正式组织的关系。

第七章 人员配备

考试内容：人员配备的任务、工作内容和原则；人员选聘；人事考评；人员的培训与发展。

考试要求：(1) 了解人员配备的任务和工作内容，理解人员配备的基本原则。(2) 理解内部选聘与外部选聘的基本特点及优缺点；了解人员选聘的途径与方法。(3) 了解人事考评的基本内容。(4) 了解人员培训与发展的基本内容。

第八章 组织文化

考试内容：组织文化概述；组织文化的构成与功能；组织文化塑造。

考试要求：(1) 掌握组织文化的基本概念，理解组织文化的主要特征。(2) 理解组织文化的构成与功能。(3) 了解组织文化塑造的基本过程。

第四篇 领导

第九章 领导的一般理论

考试内容：领导的内涵与特征；领导与领导者；领导与被领导者；领导与情境。

考试要求：(1) 理解领导的内涵与基本特征；理解领导与管理的关系；了解领导权力的来源。(2) 了解领导者特质理论、行为理论和团队理论的基本观点。(3) 了解领导与被领导者、领导与情境之间的关系。

第十章 激励

考试内容：激励基础；激励理论；激励方法。

考试要求：(1) 理解人的行为过程、人性假设和激励机理。(2) 掌握需要层

次理论、双因素理论、期望理论、公平理论和强化理论的基本观点。(3)了解常用的激励方法。

第十一章 沟通

考试内容：沟通与沟通类型；沟通障碍及其克服；冲突及其管理。

考试要求：(1)理解沟通的概念、功能和基本过程。(2)掌握正式沟通与非正式沟通、上行沟通、下行沟通和横向沟通等基本类型。(3)理解沟通障碍产生的主要原因及其克服方法。(4)了解冲突的概念、原因与类型；了解冲突管理的基本方法。